

Voore Põhikooli õppekava

Õppenõukogu kinnitatud redaktsioon 12.11.2018

Voore Põhikooli (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lg 3 alusel.

1. Üldsätted

1. Voore Põhikooli õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ järgi, ning see on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

2. Õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Õppeprotsessi kirjeldamine toimub õpetaja töökava tasandil. Õppeprotsessi kirjeldamisel järgivad õpetajad konstruktiivse sidususe põhimõtet, mille kohaselt kavandatud õpitulemused, tagasiside, õppemetoodika ja teemad seostuvad omavahel ning lähtuvad õpilaste võimetest.

3. Koolis lähtutakse põhimõttest, et õppekavas esitatud teemadele pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes teemale mitmetel viisidel, nii et õpilased õpivad õpitut kasutama mitmetes situatsioonides. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitut võimalikult erinevates olukordades ja antakse soorituste kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse omandamist.

4. Väljundipõhine õppekava toetab mõtteviisi, mille kohaselt keskendutakse õpitulemustele/pädevustele ning kujundavale hindamisele. Väljundipõhise õppekava mõtteviisi aluseks on mudel, milles keskne roll üldpädevustel ja valdkonnapädevustel ning millele lisanduvad läbivad teemad. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul.

5. Kõik koolis tegutsevad isikud lähtuvad oma tegevuses „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

6. Põhikoolis ainevaldkondlikud ja ainealased eesmärgid tulenevad „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 7, § 9 ja § 11 seatud taotletavatest pädevustest ja aitavad kaasa nende pädevuste saavutamisele.

7. „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 4 lõikes 3 lõikes esitatud üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

8. Õppekavas esitatud õpikäsitus vastab konstruktivistlikule arusaamisele õppimisest kui elukestvast protsessist, mille alusel õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine nii, et õpilane saavutab kavandatud õpitulemused.

9. Kooli õppekava terviktekst sisaldab lisaks kooli õppekava üldosale ka ainekavasid. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud klassiti. Ainekavad on esitatud viisil, et aidata kaasa kujundava hindamise rakendamisele koolis ning lähtuvad väljundipõhise õppekava koostamise põhimõttest.

10. Ainekavade esitamine ainevaldkonniti vähendab õppekavas fragmenteeritust ja suurendab integreeritust ainete vahel, andes võimalusi valdkonnasiseseks koostööks. Ainevaldkonna pädevus saavutatakse sobiva metoodika ja õppevara valiku kaudu. Ainevaldkonna pädevusi kõrvutades saame kooliastme pädevused, mille saavutamist taotleme vastavalt põhikooli lõpuks.

11. Ainekavades esitatud õpitulemused on esitatud õppijakeskses sõnastuses ning väljenduvad õppe lõpuks omandatavates pädevustes. Õpitulemuste saavutatust tuleb õpilasel demonstreerida ning nende saavutatust hinnatakse .

12. Kooli õppekava üldosas esitatakse :

- Õppe- ja kasvatusesmärgid koolis
- Riiklikus õppekavas määratletud üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine
- Tegevused mis on suunatud üldpädevuste kujundamisele
- Õppimise ja õpetamise olemus ja käsitus
- Õppekeskkonna kujundamine
- I kooliastmes taotletavad pädevused ja õppe-kasvatustöö rõhuasetused
- II kooliastmes taotletavad pädevused ja õppe-kasvatustöö rõhuasetused
- III kooliastmes taotletavad pädevused ja õppe-kasvatustöö rõhuasetused
- Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti
- Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted
- Läbivate teemade realiseerumine
- Lõimingu olemus ja põhimõtted
- III kooliastme loovtöö korraldamine
- Projektide kavandamise põhimõtted
- Õppe -ja kasvatustöö korraldus
- Hindamise korraldus koolis
- Kasutatav hindamissüsteem
- Järelevastamine ja järeltööde korraldamise kord
- Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamine
- Hinde vaidlustamine

- Kokkuvõttev hindamine ja järgmisesse klassi üleviimine
- Täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise kord
- Õpilase järgmisesse klassi üleviimine
- Põhikooli lõpetamine
- HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted
- Õpilaste toetamise ja vanemate nõustamise korraldus
- Karjääriteenuste korraldus koolis
- Liikluskasvatus
- Õpetajate vaheline koostöö
- Kooli õppekava muutmise algatamine
- Kooli õppekava muutmine ja kehtestamine

2. Õppe- ja kasvatusesmärgid koolis

1. Voore Põhikoolil on nii harivad kui ka kasvatavad ülesanded. Lisaks riiklikult sätestatule tulenevad need kooli arengukavast arvestades kooli hoolekogu, õpilaste, kohaliku omavalitsuse ja kooli personali soove ja kooli käsutuses olevaid ressursse.
2. Koolis on õpetuse ja kasvatuses põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine, mis aitab tal edaspidises elus võimalikult edukalt toime tulla.
3. Kooli ülesandeks on luua õpilasele eakohane, turvaline ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja rahvusliku identiteedi kujunemist.
4. Õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja peab tundma vastutust tegude tagajärgede eest. Ta on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omab valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.
5. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli ning KOV lastekaitsetöötajate ja kohaliku kogukonna koostöö tulemusena.
6. Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse õpetuses ning kasvatuses tähelepanu riikliku sümboolika teadmisele ja rahvustunnet süvendavatest tegevustest osavõtule (nt laulu- ja tantsupeod).
7. Õpilasel, kes lõpetab kooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide, põhimõtete, protsesside ja üldiste mõistete kohta, kognitiivsed ja praktilised oskused ülesannete täitmiseks ja probleemide lahendamiseks tulemaks toime edasise haridustee jätkamisega ja olema hiljem võimeline konkureerima tööjõuturul.

3. Riiklikus õppekavas määratletud üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine

1. Kooli õppekava tähenduses on pädevused teadmiste, oskuste, praktiliste kogemuste ja eetiliste tõekspidamiste kogum, mis võimaldaks õpilasel endaga tulevikus võimalikult edukalt toime tulla.
2. Riiklikus õppekavas määratletud üldpädevusi on seitse: väärtuspädevus, sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatikapädevus ja ettevõtlikkuspädevus.
3. Riiklikus õppekavas on määratletud järgmised valdkonnapädevused: keele- ja kirjanduspädevus, võõrkeelepädevus, matemaatikapädevus, loodusteaduslik pädevus, sotsiaalne pädevus, kunstipädevus, tehnoloogiapädevus, kehakultuuripädevus.
4. Üld- ja valdkonnapädevused kujunevad kõigi õppeainete ja klassi- ja koolivälise õpetuslik-arendava tegevuse kaudu koolis.
5. Üldpädevused väljendavad kogu kooli tegevuse üldist taotlust, milleks on õpilasel vajaliku tahte ja suutlikkuse kujundamine.
6. Kooli tegevus on korraldatud üldpädevuste kontekstis, sh õpetuse kavandamine, mõtestamine, läbiviimine ja tagasisidestamine. Kooli üritused on nii kavandatud ja läbi viidud, et nad lähtuvad alati üldpädevustest.
7. Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunniväline tegevus sihipäraselt läbi mõeldud. Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse kaudu ning õppekeskkonna kujundamise kaudu.
8. Üldpädevused suunavad ka koolipere valmisolekut reageerida sihipäraselt erinevates olukordades nii õppetöö ajal kui ka õppekavaväliselt. Õpetajate käitumine on siin eeskujuks. Oluline on ühine arusaam sellest, kuidas reageerida rikkumistele, kuidas tunnustada ja toetada õpilaste positiivseid ideid ja omaalgatusi.
9. Üldpädevusi aitavad kujundada erinevad koolis toimuvad tegevused, sh vanemate kaasamine ühistegevusteks, kuna nad on teadlikult kavandatud ja mõtestatud. Üldpädevuste kujundamisel on äärmiselt oluline roll vanematel.
10. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasisidestamine, mis toimub koolis klassijuhataja poolt kord õppeaastas läbiviidud arenguveestluste käigus.
11. Üldpädevused on teadmiste-oskuste-kogemuste alused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel ja ühiskonnas edukaks toimetulekuks. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete ja tunni- ning kooli-välises tegevuse kaudu ning nende kujunemist suunatakse kooli ja kodu ühistöös.

PÄDEVUS- VALDKOND	PÄDEVUSVALDKONNA OLEMUS	PÄDEVUST SAAVUTAV TEGEVUS
VÄÄRTUS- PÄDEVUS	Võime hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personali isikliku eeskuju kaudu 2. Õppetundide ja huvitegevuse kaudu. 3. Kultuurisündmuste ja eesti rahvuskultuuri teadvustamise kaudu. 4. Koolisiseste õpilastööde näituste ja erinevate konkursside kaudu. 5. Kodukoha, kooli ja kooliümbruse korrashoiu kaudu. 6. Õppekäikude, ekskursioonide, matkade kaudu.
SOTSIAALNE PÄDEVUS	Omada eneseteostusvõimet, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna, järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme, teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevaid arvamusi ning arvestada neid suhtlemisel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klassijuhataja minutite või tundide kaudu (enese eest hoolitsemine, isiklike asjade hoidmine ning korrashoid, riietumine vastavalt sündmusele ja olukorrale). 2. Ühisürituste ja –tegevuste ettevalmistamine ja läbiviimine. 3. Meeskonnatöö õpetamine ja kasutamine. 4. Õppimine läbi praktiliste tegevuste. 5. Sotsiaalsete oskuste (toime- tuleku-oskuste) õpetamine koolis läbi erinevate eluliste olukordade (rahaliste tehingute tegemine, ...)
ENESE- MÄÄRATLUS- PÄDEVUS	Võime ja oskus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi, järgida terveid eluviise, olla võimeline lahendama inimsuhetes tekkivaid probleeme.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arenguveestluste kaudu 2. Nõustajaga kohtumise kaudu 3. Kriitikataluvuse (meele) kasvatamine ühistegevuse kaudu 4. Eneseanalüüsi ja enesehinnangu õpetamine 5. Osalemine erinevatel üritustel, võistlustel ja olümpiaadidel hindamaks reaalselt oma oskusi ja võimeid ülesannetega toime- tulemiseks. 6. Lepitamise ja läbirääkimisoskuse arendamise kaudu.

		7. Suitsuprii klassi võistlusel osalemise, tervete eluviiside järgimise kaudu.
ÕPIPÄDEVUS	Leida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda järgida, kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades, analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal enda arendamise vajadust.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õpioskuste omandamise kaudu. 2. Infoallikate (arvuti, teabekirjandus, meedia) kasutamise kaudu. 3. Õppetundide kaudu (katsed, testid jt praktilised tegevused) 4. Erinevate õpikeskkondade kasutamine (pranglimine, Miksike, ...) kaudu. 5. Taseme- ja kontrolltööde, kirjandite, testide, olümpiaadide ülesannete lahendamise ja analüüsi kaudu . 6. Kutsevaliku sobivustestide täitmise ja analüüsi kaudu. 7. Tulemusliku ajaplaneerimisoskuse õppimise kaudu.
SUHTLUS-PÄDEVUS	Võime ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada, lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili;väärtustada õigekeelsust ning keelt; olla teadlik ohtudest IT keskkondades suhtlemisel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suulise- ja kirjaliku eneseväljenduse oskuse õppimise kaudu. 2. Arvutiõpetuse kaudu (viisakas arvuti-keel) 3. Esinemiskogemuste kaudu erinevatel üritustel 4. Õpetaja, lapsevanema isikliku eeskuju järgimise kaudu. 5. Õpilaste nõustamise kaudu ohtude selgitamises suheldes suhtlusportaalides. (nt identiteedivargus!)
MATEMAATIKA-PÄDEVUS	Suutlikkus kasutada matemaatikas omandatud keelt, sümboleid ning arvutustehnikat lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Olümpiaadidel, viktoriinidel, võistlustel osalemise, teaduskoolis õppimise kaudu. 2. Praktilise eluliste ülesannete lahendamine. (laenu intress, makseprotsendid, allahindlused, ..)
ETTEVÕTLIKKUS-PÄDEVUS	Suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laatade ja müükide korraldamine koolis (sügislaad, jõululaad, heategevuspäev, ...)

	<p>ja tegevusvaldkondades, Seada reaalseid võimetekohaseid eesmärgid ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske, oskus hinnata riske.</p>	<p>2. Huvitegevuse kaudu (ruumide kaunistamine, ...) 3. Õpilasesinduse ja õpilaste kaasamine ürituste korraldamisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel. 4. Ettevõtlusoskusi arendavas koolitusprojektis osalemise kaudu. 5. Heategevusürituse korraldamise ja läbiviimise kaudu. 6. Tutvumine õpilasfirmade kohta käiva infoga. 7. Õpilastöödega väljaspool kooli osalemine.</p>
DIGIPÄDEVUS	<p>Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas suhtlemisel samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	<p>1. Õpetaja isikliku eeskuju kaudu. 2. Õppetundide ja huvitegevuse kaudu. 3. Kultuurisündmuste ja eesti rahvakultuuri jäädvustamise ja säilitamise kaudu. 4. Koolisiseste ja kooliväliste õpilastööde näituste ja erinevate konkursside ja projektide kaudu. 5. Osalemine Mustvee Valla Teataja koostamisel. 6. Uueneva tehnoloogia kasutamine õppetöös – 3D printeri, robotite ja vastava tarkvara kasutamine õppimine. 7. Kaasaegsetes sotsiaalvõrgustikes suhtlemine. 8. Veebikeskkonna http://www.targaltinternetis.ee/ kasutamine. 9. Korrektn e-maili koostamine ja e-kooli korrektn kasutamine.</p>

12. Üldpädevuste kujundamine kajastub kooli arengukavas, õppekavas, üldtööplaanis, ürituste plaanis ja õpetajate aine- ja töökavas.

13. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja koolivälise tegevus.

14. Valdkonna- ja õppeainepädevuste kujunemist kirjeldatakse detailsemalt klassiti esitatud aine- ja töökavades.

15. Ainekavades esitatakse nii kooliastmete õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel või osaoskuseti. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele tagasisidet arenguvestluse käigus.

4. Tegevused, mis on suunatud üldpädevuste kujundamisele

1. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.
2. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:
 - osaleb kogu koolipere;
 - luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusesega seotud osaliste vahel;
 - koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
 - jagatakse asjakohaselt ja selgelt erinevate poolte otsustusõigus ja vastutus;
 - märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
 - välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
 - ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
 - luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
 - luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
3. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:
 - kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
 - õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat .
 - kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
 - ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
 - kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
 - on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii
 - koolitundides kui ka tunniväliselt kooli võimlas, jalgpalli platsil ja Mini Arena spordiväljakul. Ujumisõpetus toimub Kuremaa ujulas.
 - tunniväliselt arendatakse laste kehalisi võimeid spordi- ja tantsuringides.

5. Õppimise ja õpetamise olemus ja käsitus

1. Kooli õppekavas käsitatakse õppimist kui selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.

Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimete kohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja/või koos kaaslastega. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

2. Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

3. Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja.

4. Õpet kavandades ja ellu viies:

- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õpikoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevates kultuuri-valdkondades;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õuesõpet jms);
- kasutatakse õpilasi motiveerivate hinnangute andmist
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida.
- Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.
- Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, kooliseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu toimimise aluseks on õpetajate koostöö viisil, mis võimaldab ainealast käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

6. Õppekeskkonna kujundamine

1. Õppekeskkonna all mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimset, sotsiaalset ja füüsilist keskkonda, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase õpioskuste arendamist, mis peab tagama nende võimete kohase tulemuse.

2. Õpi- ja arengutulemused on eesmärgistatud järgmiselt:

- vastutustundlike, aktiivsete ja õpimotivatsiooni omavate õpilaste kasvatamine

- oma seisukohti, arvamusi ja veendumusi analüüsida ning väljendada oskavate õpilaste kasvatamine
- iseseisva töö oskuste ja harjumuste kujundamine
- koostöö oskuste ja valmiduse arendamine
- keskkonda säästva suhtumise arendamine
- isiksuse kujundamine mis tagab:
 - lugupidamise ja austuse iseenda vastu
 - lugupidamise ja austuse kodu ja kaaslaste vastu
 - lugupidamise oma riigi ja kodukoha vastu
 - humaansed kõlbelised arusaamad
 - tervete eluviiside tähtsuse mõistmine

3. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

4. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- osaleb kogu koolipersonal;
- koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende
- eneseväarikust ning isikupära;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste
- sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi ja osaleda otsustamises õpilasesinduse kaudu;
- luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel.

5. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat;
- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused võimaldas, palliväljakutel ja Mini Arena kompleksis;
- Tunniväliselt arendatakse laste kehalisi võimeid spordi- ja tantsuringides.
- Õpet võib läbi viia väljaspool klassi- ja kooliruumi õuesõppena. Või külastades asutusi ettevõtteid, muuseume, raamatukogu ja teisi sarnaseid õpilasi arendavaid ja neile huvipakkuvaid kohti.

7. I kooliastmes taotletavad pädevused ja õppe-kasvatustöö rõhuasetused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;

- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovasteneväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

I kooliastme rõhuasetused õppe-kasvatustöös seisnevad järgnevas:

- 1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.
- 2) Esimeses kooliastmes keskendutakse:
 - kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja suhete kujunemisele õpilaste vahel;
 - õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
 - õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni;
 - positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
 - õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud tööoskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
 - eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele
- 3) Alates 2018/19 õppeaastast on õppetöö korraldamise alus esimeses kooliastmes valdavalt üldõpetuslik tööviis. Vajadusel võib kasutada ka üldõpetusliku ja aineõpetusliku tööviisi kombineeritult ning samm-sammult minnakse üle aineõpetuslikule õppeviisile. 2018/19. õa alustab üldõpetusliku tööviisiga I klass, 2019/20. õa järgmine I klass ning 2020/21. õa on kogu esimene kooliaste läinud üle aineõpetuslikult tööviisilt valdavalt üldõpetuslikule.

8. II kooliastmes taotletavad pädevused ja õppe-kasvatustöö rõhuasetused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

II kooliastme rõhuasetused õppe-kasvatustöös seisnevad järgnevas:

- 1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.
- 2) Teises kooliastmes keskendutakse:
 - õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
 - huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
 - õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
 - õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- 3) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

9. III kooliastmes taotletavad pädevused ja õppe-kasvatustöö rõhuasetused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) suudab väljendada ennast loominguiliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

III kooliastme rõhuasetused õppe-kasvatustöös seisnevad järgnevas:

- 1) Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatus põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.
- 2) Kolmandas kooliastmes keskendutakse:
 - õpimotivatsiooni hoidmisele;
 - õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
 - erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
 - pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
 - õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
 - õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

10. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti

Voore Põhikooli tunniarvust plaani koostamise aluseks on põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslike õppetundide arv kooliastmete kaupa (tabelites -RÕKK) ja lisaks kohustuslikele ainetele on toodud I kooliastmes 8, II kooliastmes 10, ja kolmandas kooliastmes 4 nädalatuuri kasutamise kooli õppekavas (tabelites-LISA). Ei ole muudetud riiklikus õppekavas ettenähtud ainete nimekirja. Valikained koolis on üldjuhul kooli valik.

I kooliaste

Kohustuslik	1.	2.	3.	I ka	RÕKK	LISA
Eesti keel	7	7	6	20	19	1
A-võõrkeel			4	4	3	1
Matemaatika	3	4	4	11	10	1
Loodusõp.	1	1	1	3	3	
Inimeseõp.		1	1	2	2	
Muusika	2	2	2	6	6	
Kunst	2	2	2	6	4.5	1.5
Tööõp.	2	2	1	5	4.5	0.5
Kehaline kasvatus	3	3	3	9	8	1
Valikõppeained						
Informaatika		1	1	2		2
Tundide arv	20	23	25	68	60	8
Max lubatud	20	23	25	68	68	

II kooliaste

Kohustuslik	4.	5.	6.	II ka	RÕKK	LISA
Eesti keel	5	4	3	12	11	1
Kirjandus		2	2	4	4	
A – võõrkeel	4	4	3	11	9	2
B – võõrkeel		0/1*	3	3	3	0/1*
Matemaatika	4	5	5	14	13	1
Loodusõp.	2	2	3	7	7	
Ajalugu		2	2	4	3	1
Inimeseõp.		1	1	2	2	
Ühiskonnaõp.			1	1	1	
Muusika	2	2/1*	1	5	4	1/0*
Kunst	1	1	1	3	3	
Tehnoloogia	2	2	2	6	5	1
Kehaline	3	3	2	8	8	
Valikõppeained						

Informaatika	1			1		1
Ettevõtlus	1		1	2		2
Tundide arv	25	28	30	83	73	10
Max lubatud	25	28	30	83	83	

**Alates 1. jaanuar 2019 suureneb 5. klassi nädalakoormus 1 vene keele tunni võrra ja väheneb ühe muusikatunni võrra.*

III kooliaste

Kohustuslik	7.	8.	9.	III ka	RÕKK	LISA
Eesti keel	2	2	2	6	6	
Kirjandus	2	2	2	6	6	
A-võõrkeel	3	3	3	9	9	
B-võõrkeel	3	3	3	9	9	
Matemaatika	5	4	5	14	13	1
Loodusõp.	2			2	2	
Geograafia	1	2	2	5	5	
Bioloogia	1	2	2	5	5	
Keemia		2	2	4	4	
Füüsika		2	2	4	4	
Ajalugu	2	2	2	6	6	
Inimeseõp.	1	1		2	2	
Ühiskonnaõp.			2	2	2	
Muusika	1	1	1	3	3	
Kunst	1	1	1	3	3	
Tehnoloogia	2	2	1	5	5	
Kehaline	2	2	2	6	6	
Valikõppeained						
Informaatika	1			1		1
Ettevõtlus ja majandus	1			1		1
Karjääriõpetus		1		1		1
Tundide arv	30	32	32	94	90	4
Max lubatud	30	32	32	94	94	

11. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineüleised ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

2) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

12. Läbivate teemade realiseerumine

1) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel, kus arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmarke;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletavad näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleised, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte.
- Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

- vaba tunni ressursi kasutamises - läbivate teemade taotluste toetamine uute õppeainete kaudu;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona.

2) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

3) Kool korraldab järgmisi ülekoolilisi tegevusi läbivate teemade taotluste toetamiseks:

LÄBIV TEEMA	TAOTLUS, EESMÄRK	TEGEVUS KOOLIS
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste ja kutsevaliku kaudu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elukutsete tutvustamine õppetundide kaudu alates 1.klassist. 2. Kutsevalikutestide läbiviimine SA Innove Jõgevamaa Rajaleidja keskuse poolt. 3. Erinevate elukutsete esindajate ja ameti-koolide tutvustajate esinemise kaudu. 4. Osalemise kaudu ringitegevuses Voore Aktiviseerimiskeskuses ja koolis. 5. Õppekäikude ja –ekskursioonide kaudu. 6. Intellektikamessi külastamise kaudu. 7. Elukestva õppe olemuse ja vajalikkuse selgitamise kaudu. 8. Koosõppimiste ja ühistegevuste kaudu 9. Vilistlaste esinemise kaudu kooliüritustel. 10. Õppeasutuste lahtiste uste päevade külastamine. 11. Kolmandas kooliastmes 8. klassis õppeaine karjääriõpe raames.
Keskkond ja jätkusuutlik areng	Taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erinevate õppeainete kaudu. 2. Osalemine kaudu RMK projektides ja Keskkonnaameti õppekäikudel. 3. Matkade, ekskursioonide kaudu. 4. Jäätmekäitluse õpetamise kaudu. 5. Hoogtööpäevakute ja koristustalgute kaudu. 6. Kooliümbruse ja kooliaia korrastamise kaudu.

<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus</p>	<p>Taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutus-tundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodaniku-algatuse tähtsust, tunneb end täis-väärtusliku ühiskonnaliikmena. Ettevõtlik kodanik kui ühiskonda paremaks muutev inimene.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õpilasesinduse töö kaudu 2. Noortevolikogu ja noorteühendus NETIT töö kaudu 3. Noorkotkaste ja kodutütarde tegevuse kaudu 4. Isamaaliste ürituste kaudu (aastapäeva aktus, kodanikupäev) 5. Osalemine valla üritustel. 6. Asutuste, ettevõtete tööga tutvumise kaudu (töövarjuks olemisega, praktiliste tegevuste läbi ettevõtetes) 7. Õpilaste (1.-9.kl.) kaasamisega kõigisse arenguprotsesside etappidesse igapäeva koolielus ja kooli ning kooliväliste ürituste ettevalmistamisse ja läbiviimisesse arendamiseks õpilaste initsiatiivi ja õppimise soovi. 8. II kooliastmes ettevõtlusõppe õppimise kaudu (4.kl ja 6.kl.). 9. III kooliastmes ettevõtlusõppe õppimise kaudu (7.kl.). 10. Ettevõtlike koolide võrgustikus olemise kaudu (projektides osalemine). 11. Erinevate projektide algatamise kaudu (Õpime ettevõtlikeks, saame ettevõtjateks). 12. Ettevõtlust ja ettevõtlikkust arendavate I kooliastme rollimängude "Ettevõtlik pere" ja "Minu raha" ja II ja III kooliastme rollimängude "Ettevõtlik pere" ja "Ettevõtlik kodanik" kaudu.
<p>Kultuuriline identiteet</p>	<p>Taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kultuuriürituste külastamine ja külalisesinejate kutsumine kooli (kirjanikud, näitlejad, etendused) . 2. Maakondlikel laulu- ja tantsupidudel osalemine. 3. Laste lauluvõistlusel Voore Siller osalemine. 4. Ringide töö kaudu 5. Osalemisega kohalikus kultuurielus (Kalevipoja Koda, muuseum, seltsimajad, külaseltsid, lasteaed). 6. Koostöö jätkamine teatriga Vanemuine.

		<ol style="list-style-type: none"> 7. Mälumängudes, viktoriinides osalemisega. 8. Raamatukogu külastamine ja lugemuse huvi suurendamine. 9. Ekskursioonide/õppekäikude kaudu.
Teabekeskond	<p>Taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ja hinnata riske ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks-võetud kommunikatsioonieetika järgi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvutiõpetuse tundide kaudu interneti turvaline kasutamine. 2. Teabe selekteerimise oskuse arendamine meedia valdkonnas. 3. Mälumängudes ja viktoriinides osamine 4. Infopunktide ja teabekeskuste teenuse kasutamise oskuse õpetamine. (ekskursioonidel, reisidel, kaubakeskustes..)
Tehnoloogia ja innovatsioon	<p>Taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identiteedikaotuse ohtude tundmaõppimine infoühiskonnas. (külalisesinejad, klassijuhatajatunnid, noorsoopolitsei) 2. Kaasaegseid tehnoloogiaid tutvustavad tegevused/võistlused (robotroonika) 3. Tööõpetuse ja kodunduse, arvutiõpetuse tundide kaudu. 4. Kaasaegse tehnoloogiaga ettevõtete külastamine. 5. Kaasaegsete tehnoloogiliste vahendite kasutamine süsteemselt aineõpetuses ja klassiõpetuses. 6. Loogilise mõtlemise ja programmeerimise oskuste arendamine I kooliastmes mänguliselt ja loovalt. (Blue-Bot, Edison, LEGO WeDo2, Dash ja Dot jne.) 7. Programmeerimisoskuste arendamine ja kasutamine II kooliastmes erinevates õppeainetes ja õpiprojektides (mBot, LEGO Mindstorms EV3, Edison).
Tervis ja ohutus	<p>Taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osamine tervisealastes programmides. 2. Tervisliku toitumine selgitamine. 3. Suitsuprii klassi konkursil osamine ja koolikeskonna suitsupriiks kujundamine.

	<p>ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Päästeameti ja politsei koolitused, ennetustegevus, ekskursioonid. 5. Osavõtt valla tervisespordi üritustest (Saare järve jooks, rattaralli, jüriöö jooks) 6. Koostöö kooliõega, hambaarstiga. 7. Esmaabikoolituse aluste teadmine. 8. Valmistumine osalemiseks KEAT laagris. 9. Sotsiaalsete oskuste arendamine. 10. Koolivägivalla juhtumite menetlemine eri osapoolte vahel.
<p>Väärtused ja kõlblus</p>	<p>Taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klassijuhataja minutite või tundide teemade kaudu. 2. Karika „Parim klass“ väljaandmine. 3. Õpetajate ja teiste koolis töötavate täiskasvanute isiklik eeskuju 4. Käitumise õppimine läbi ühistegevuste ja ürituste kaudu (matkad, vastuvõtud, aktused, külalistega kohtumised, kooli esindamine, ...) 5. KEAT koolitused ja laagris osalemine.

13. Ettevõtlusõpe ja ettevõtliku hoiaku kujundamine koolielus

Oleme ettevõtlik kool ja meie kooli eesmärgiks on ettevõtliku hoiaku kujundamine. Ettevõtlikkuse arendamiseks oleme planeerinud tegevused nii, et õppijad teevad ise ja võtavad vastutuse ise, õpetaja toetab ja suunab. Õppetundides kasutame erinevaid infoallikaid ning kasutame partnerite abi- külalised tundides, õppekäigud, õppepäevad. Loome seoseid päriseluga võtame osa erinevatest projektidest, algatame ise uusi projekte. Teooria kõrval on tähtsal kohal praktika ja elulisus, leiame rakendusi igapäevaeluga või tulevase tööga. Kasutame aktiivõppemeetodeid ja tehnoloogilisi vahendeid (3D printimine, robotikaseadmed jne.). Integreerime ainetunde. Loome võimalused olla õpilasel julge algataja, püstitada eesmärged, otsida uusi lahendusi ja saavutada tulemusi, olla kõrge motivatsiooniga, tegutseda koos teistega, olla hooliv ja omada võimekust iseennast analüüsida. Kaasame partnereid ja lapsevanemaid oma tegevustesse. Tunnustame ettevõtlikku tegevust. Märkame õpilaste tugevaid külgi ja arendame neid. Oleme veendunud et kõige tähtsam on laps oma huvidega ja lapsekeskne kool.

Ettevõtlusõpetusega taotleme, et põhikooli lõpuks õpilane

1) mõistab enda võimalusi töömaailmas, omandab teadmisi ja oskusi, mis võimaldavad tal olla ettevõtlik ühiskonna liige;

2) mõistab enda majanduslikke vajadusi ja võimalusi ning langetab otsuseid, lähtudes enda valikutest ja ressursidest, teeb eesmärgipäraseid valikuid finantsteenuste kasutamisel.

Ainet käsitletakse igapäevaeluga seostatult. Kaks kolmandikku valikõppeaine mahust käsitleb praktilisi tegevusi ja loovust ning kriitilise mõtlemise oskusi arendavate ülesannete lahendamist. Praktilised tööd on konkreetse üksikteema või materjali kohta. Iseseisvateks tegevusteks on kodused ülesanded, klassitööd ja arvutitööd. Õppes on olulisel kohal aktiivõppemeetodid nagu arutelud, juhtumianalüüsid, rollimängud, projektid ja õppekäigud, kohalike ettevõtete külastused, kohtumised ettevõtjatega, ettevõtlike lapsevanematega ja vabatahtlik tegevus kodukohas. Ettevõtlusõpetus annab ülevaate ettevõtte toimimisest ja ettevõtluse tähtsusest ühiskonnas. Ettevõtlusõpetus aitab paremini mõista inimtegevuse ja keskkonna vastastikuseid seoseid, ressursside nappust. Ettevõtlusõpetus kujundab õpilastes ettevõtluspädevust, enesejuhtimise, sotsiaalsete olukordade lahendamise, loova mõtlemise ja ettevõtluskeskkonnas tegutsemise kaudu. Samuti arusaamist, et vastutus ühiskonna jätkusuutliku arengu tagamiseks on nii üksikisikul kui ka ettevõtetel, kelle otsused peavad lähtuma loodus- ja elukeskkonna säästmise vajadusest. Õpilased saavad teavet erinevatele elukutsetele esitatavate nõuete kohta, tutvuvad töötaja ja ettevõtja (tööandja) rollidega, õpivad hindama oma oskusi, soove, arenguvajadusi ning -võimalusi töömaailmas toimetulekuks, koostama elulookirjeldust, tähtsustama nii töötaja kui ka ettevõtja panust ühiskonda. Ettevõtlusõpetus on tihedalt lõimitud teiste õppeainetega, tuginedes matemaatika-, geograafia- ja ajaloo teadmistele, ning toetades ühiskonna- ja inimeseõpetuse õppimist, karjääriõpet ja elukutsevalikut. Õpilase teabe ja tehnoloogia kasutamise oskuse arendamiseks kasutatakse õppes nüüdisaja tehnoloogilisi vahendeid, sh IKT võimalusi, (ettevõtete, omavalitsus- ja riigiasutuste kodulehed, õigusaktid internetis, ettevõtjaportaali, interaktiivsed ettevõtlusmängud, väärtusmängud jne).

Ettevõtlusõpetust on viidud valikainena õppekavva II ja III kooliastmesse ja läbiva teemana kõikides kooliastmetes.

14. Lõimingu olemus ja põhimõtted koolis

Lõiming tähendab õppekava terviklikkuse taotlust: õppe sisu organiseerimist tervikuks ning õpilaste tervikliku maailmapildi kujunemist vastavalt õpetuse ja kasvatuse eesmärkidele.

1) Lõimingu eesmärgid on:

- ainepõhise õppekava paindlikumaks ja efektiivsemaks muutmise;
- vältida selliseid õppimisraskusi, mis tekivad tähelepanu pidevast ümberlülitamisest ühelt ainelt teisele;
- aidata mõista ja suhestada juba õpitud või õpitavat;
- pakkuda õpilastele motiveeritud teadmisi, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust;
- koolis õpitava seostamine eluga;
- toetada üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

2) Lõimingu viisid on:

- ainetevaheliste seoste loomine – õpetaja kavandab seosed oma töökavas koostöös teiste aineõpetajatega;
- ainete kombineerimine – (näit. kunstiõpetus; ajalugu; muusikaõpetus)

- teemakeskne lõiming (üldõpe) - ainetevahelised projektid, õppekäigud;
- valdkonnasisene ja valdkondade vaheline lõiming (üld- ja valdkonnapädevustest lähtuvalt).

3) Lõiming saavutatakse:

- erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel;
- läbi koolisisesete projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste;
- õppeülesannete ning -viiside abil (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilastel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi, mis on olulised nende hilisemas tööelus;
- õppeülesanded, nagu projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee jms abil.
- kooli eripära, üldpädevuste ja läbivate teemade seoste abil

15. III kooliastme loovtöö korraldamine

1) III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks võib olla:

- Uurimus
- Projekt
- Praktiline töö
- Ülekooliline üritus. (Ettevalmistus ja korraldamine)

2) Täpsem selgitus loovtöödega seonduva kohta on antud dokumendis „Loovtöö korraldamise juhend Voore põhikoolis“

16. Projektide kavandamise põhimõtted

1) Koolidevahelised projektid kavandatakse eelnevalt koostöös kohaliku omavalitsuse ning projektis osalevate teiste koolide juhtkondadega.

2) Ülekoolilised projektid

- Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoolilisi projekte.
- Ülekoolilised projektid toetavad õppekava õpitulemuste ja pädevuste omandamist ning kooli materiaalsete vahendite ja võimaluste laiendamist.
- Ülekoolilised projektid kavandatakse üldjuhul õppeaasta alguses.
- Projekte võib algatada iga kooli personali liige kui ka õpilasesindus ja kooli hoolekogu või vilistlased. Projektid kooskõlastatakse kooli juhtkonnaga.
- Peale projekti teostamist esitab projektijuht kooli juhtkonnale kirjaliku aruande projekti läbiviimise ja aruandedokumentide esitamise kohta.

17. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

1) Õppepäevade ajakava on fikseeritud iga õppeaasta alul väljaantud dokumendis „Voore Põhikooli päevakava“.

- 2) Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.
- 3) Õppeaasta algus on 1. september.
- 4) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, poolaasta, õppeaasta.
- 5) Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis lähtuvalt riiklikust õppekavast.
- 6) Õppeekskursioonid ja -käigud fikseeritakse ainekavas ja õpetaja töökavas.
- 7) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse kooli tunniplaanis.
- 8) Pikapäeva- ja õpiabirühmale, lihtsustatud õppekava järgi õppivate õpilaste klassile ja huviringidele koostatakse õppeaasta alguses individuaalsed tunniplaaniid.
- 9) Ülekooliliselt rakendatakse järgmisi õppetunnile lisanduvaid õppevorme, mis omakorda toetavad õppe- ja ainekavasid.:
 - projekti- ja loovtöö päevad;
 - loengud ja kohtumised õpilastele;
 - spordi- ja matkapäevad.

18. Hindamise korraldus koolis

- 1) Õpilase hindamise eesmärk on:
 - toetada õpilase arengut;
 - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- 3) Teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ on „hea“, „3“ on rahuldav, „2“ on puudulik ja „1“ on „nõrk“.
- 4) Muusikas, kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses, töö- ja tehnoloogiaõpetuses ning tööõpetuses arvestatakse õpitulemuste hindamisel ka õpilase individuaalset arengut ja omapära.(tervislikku seisundit, füüsilisi võimeid vms.)
- 5) Esimeses kooliastmes kasutatakse õpitulemuste kohta tagasiside andmisel kujundavat hindamist. Kujundavale hindamisele esimeses kooliastmes minnakse üle järk-järgult alates 2019/20. õppeaastast.
- 5) Koolis on kasutusel E-kool.
- 6) Õpilane kasutab õpilaspäevikut vastavalt vajadusele.
- 7) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- 8) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õpijõudluse, käitumise ja hoolsuse kohta iga poolaasta lõpus õpilase klassitunnistuse ja e-Kooli kaudu ning vähemalt üks kord aastas arenguvestlusel.
- 9) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast täitma õppeülesandeid;

10) Nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

11) Teadmiste ja oskuste hindamine

- Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.
- Poolaasta algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilasele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

19. Kasutatav hindamissüsteem

Hindamise vormid

1) Õpitulemuste kontrollivahendid on suulised vastused (esitused), kirjalikud ja praktilised tööd või tegevused.

2) Suulised vastused (esitused) võivad toimuda pidevalt.

3) Tunnikontroll:

- hõlmab 1 - 2 ainetunni materjali;
- võib korraldada ette teatamata;
- kestab kuni 20 minutit.

4) Kontrolltöö:

- materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma) teema või aineosa;
- toimumisajad fikseerib aineõpetaja töökavas ning e-Koolis ja teavitab õpilasi poolaasta alguses poolaasta jooksul toimuvatest kontrolltöödest;
- koostamisel on õpetaja arvestanud, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit;
- lubatud kontrolltööde arv ühes õppepäevas on 1 ning ühes nädalas kuni 3, kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.;
- läbiviimist ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt viie õppepäeva jooksul, tagastades õpilasele tema töö.

Hindamine viie palli süsteemis

1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90 – 100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamise kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50 – 74%, maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20 – 49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19%.maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega “nõrk”.

Kujundav hindamine

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel .

2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

3) Kujundava hindamise vormid on:

- Suuline ja kirjalik tagasiside õpetaja poolt
- Kaasõpilaste poolsed hinnangud
- Õpilase enda poolne hinnang (enesehinnang)

4) Kujundaval hindamisel ei kasutata numbrilisi hindeid.

5) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

6) Kool annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

7) Arenguestlustel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused).

8) Arenguestlus võimaldab tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlustel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluses on oluline osa õpilase enesehindamisel.

20. Järelevastamine ja järeltööde korraldamise kord

1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

2) Järelevastamine ja järeltööde sooritamise aeg määratakse õpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel.

3) Järelevastamisele kuuluvad kõik kontrolltööd ja praktilised tööd.

4) Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilase soovi õppida tuleb toetada kogu aeg, eriti õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

5) Õpilase pikemaajalisel puudumisel antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks pikema aja jooksul aineõpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel.

6) Vähemalt rahuldava järelevastamise või järeltöö tulemus kantakse eKooli klassipäevikusse ning kajastub tärniga märgistatud hindena.

21. Hinde vaidlustamine

1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest koos põhjendusega lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

22. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise hindamine

1) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja poolaasta lõpul koostöös aineõpetajatega.

2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav». Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse e-Kooli ja kantakse ka klassitunnistusele.

4) Hindamisel viiepallisüsteemis hinnatakse:

1. käitumishindega “eeskujulik” õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras ja kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;

2. käitumishindega “hea” õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid;

3. käitumishindega “rahuldav” õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;

4. käitumishindega “mitterahuldav” õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele ning kellele kooli kodukorras reguleeritud mõjutuste rakendamine ei ole andnud tulemusi.

5. õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsuse hindamine

1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase:

- suhtumine õppeülesannetes (kohusetundlikkus, töökus, järjepidevus ja õigeaegsus õppeülesannete täitmisel)
- õppevahendite hoidmine ja olemasolu
- töökoha korrasolek
- tegevus klassikorrapidajana (ja, või) üldkorrapidajana.
- osavõtt koolis toimuvatest heakorratöödest
- suhtumine kooli ruumide, sisustuse ja ümbruse korrashoidu.

2) Hindamisel viiepallisüsteemis hinnatakse

1. hoolsushindega “eeskujulik” õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

2. hoolsushindega “hea” õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt;

3. hoolsushindega “rahuldav” õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;

4. hoolsushindega “mitterahuldav” õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

23. Kokkuvõttev hindamine ja järgmisse klassi üleviimine

1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinneteks ning aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.

2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3) Poolaastahinne pannakse välja poolaasta lõpul antud poolaasta jooksul saadud hinnete alusel, mida on vähemalt kolm ja üks neist saadud kindlasti kontrolliva kirjaliku töö, praktilise

töö või praktilise tegevuse eest. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

4) Õpilasele, kelle poolaastahinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse õppekava või suunata õppima pikapäeva- või õpiabirühma, või aineõpetaja konsultatsioonitundi, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

5) Kohustuslikku konsultatsioonitundi suunatud õpilasele avatakse kohustusliku konsultatsiooni leht, mille allkirjastavad õpilane, õpetaja ja vanem. Õpilane on kohustatud õpetaja poolt antud teemad järele õppima ja vastama enne õppeperioodi lõppu.

7) Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud poolaasta vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

8) Õpilastele, kes on arsti poolt välja antud meditsiinilise tõendi alusel vabastatud teatud tegevustest tööõpetuse ja kehalise kasvatuse tundides (allergia puutolmu suhtes, vähendatud füüsiline koormus vms), rakendatakse individuaalne õppekava.

9) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

10) Põhikooli lõpueksamite hindamine toimub riiklike juhendite alusel.

24. Täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise kord

1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 5 kuni 10 õppepäeva jooksul. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama järgmisel tingimusel:

a) õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on:

a) põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

25. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- 1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 2) I – III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse peale selle sooritamist järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

26. Põhikooli lõpetamine

- 1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - a) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - b) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus.
- 4) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- 5) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on:
 - a) sooritanud põhikooli lõpueksamid.
 - b) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes milles tal puuduvad põhikoolilõputunnistusele kantavad hinded v.a kehaline kasvatus, käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus.

27. Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste õppekorralduse põhimõtted.

Haridusliku erivajadusega õpilane

1. Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund,

puue, käitumis- ja tundeelundhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökasas.

2. Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

3. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest maakondlikel, üleriigilistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel, TÜ Teaduskooli õpingutel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

Haridusliku erivajavajadusega õpilase õppe korraldamine

1. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtub kool kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.

2. Hariduslike erivajadustega õpilastele suunatavaid tugimeetmeid aitab koordineerida direktori poolt määratud hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

3. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava. Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused, kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes Jõgeva maakonna Rajaleidja nõustamismeeskonna soovitusel.

4. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

5. Koolis rakendatakse järgmisi tugimeetmeid, mida vajadusel muudetakse ja täiendatakse. Direktori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamismeeskonna soovitus: tugispetsialisti teenus (logopeed, õpiabi õpetaja), individuaalse õppekava rakendamine, pikapäevarühma vastuvõtmine 1.-5. klass, vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi (käitumisprobleemidega õpilaste klassi).

6. Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine või huviringides osalemine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

7. Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitusel.

8. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamise.

9. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamismeeskonna soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.

Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatud erisused

1. Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel;

2. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes;

3. Käitumisprobleemidega õpilaste klassi võetakse vastu või viiakse üle 4.-9.kl. Õpilane, kes eirab õpetajate nõudmisi ja rikub järjepidevalt koolis kehtivaid käitumisnorme, sh. sagedased puudumised. Õppetöö läbiviimisel pööratakse suurt tähelepanu aineõpetajate ja klassijuhataja koostöös õpilaste käitumisharjumuste korrigeerimisele ja soovitud käitumismallide omandamisele. Koostöös vanemaga koostatakse õpilase individuaalne käitumise tugikava

4. Väikeklassis või ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta tunnijaotusplaani, ning vähendada või asendada õpitulemusi võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendada õppekoormust, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

Tugimeetmed

1. Tugimeetmete loomisel lähtusime järgmistest põhimõtetest:

- Õpilaste erivajaduste varajane märkamise;
- Õpilaste erivajadustele vastava tugiteenuse rakendamine;

- Õpilase ja vanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi (nõustamine);
- Meeskonnatöö loomine, vajadusel spetsialistide kaasamine Jõgevamaa Nõustamiskeskusest.

2. Tugimeetmed on määratud

- õpiraskustega õpilastele;
- andekatele õpilastele;
- käitumisprobleemidega õpilastele;
- tervisehäiretega õpilastele
- koolikohustust mittetäitvatele õpilastele

3. Koolis rakendatavad tugimeetmed ja õpiabi

Tugimeetmed	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Tugispetsialistid			
Logopeed	x	x	x
Õpiabirühma õpetaja	x	x	x
Psühholoog- nõustaja	x	x	x
Individuaalne õpiabi			
Aineõpetajate konsultatsioonid (õpilase omal valikul või kohustuslik)	x	x	x
Õpiabirühmad (logopeedilised, õpiabirühmad)	x	x	x
Koduõpe tervislikel põhjustel	Vajadusel	Vajadusel	Vajadusel
Lihtsustatud õppekava (LÖK)	Vajadusel	Vajadusel	Vajadusel
Väikeklass	Vajadusel	Vajadusel	Vajadusel
Ühele õpilasele keskendunud õpe	Vajadusel	Vajadusel	Vajadusel
Individuaalne õppekava (IÖK)	Vajadusel	Vajadusel	Vajadusel
Pikapäevarühm (lapsevanema avalduse põhjal või kohustuslik)	x	x	x
Huviringid	x	x	x
Arenguvestlused	x	x	x
Nõustamisvestlused	Vajadusel	Vajadusel	Vajadusel
Tagasiside andmine			
Tagasiside aruanne	x	x	x

4.. Tugimeetmete liigid:

- Andekad õpilased

Huviringides osalemine, TÜ Teaduskoolis õppimine aineõpetaja juhendamisel, aineolümpiaadidel ja võistlustel osalemine aineõpetajate juhendamisel.

- Aineõpetajate konsultatsioonid

Iga aineõpetaja viib vähemalt üks kord nädalas läbi konsultatsiooni, arvestades, et aeg sobib igale õpilasele. Konsultatsioonide graafik koostatakse iga õppeaasta alguses ja avaldatakse kooli veebilehel.

- Õpiabirühmad

a.) Logopeediline abi: rühma võetakse õpilane logopeediliste probleemidega - raskused suulisel või kirjalikus kõnes. Õpiabitundides korrigeeritakse kõnepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest. Logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmad moodustatakse diagnooseteütluse ja individuaalse kõne uuringu alusel.

b.) Õpiabirühm: rühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi ja aineõpetaja abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust. Rühma arvatakse õpilane individuaalse jälgimise kaardi alusel. Õpiabirühmas arendatakse kognitiivseid (tunnetuslikud tajud) oskuseid ja kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi. Õpiabirühmade töö graafik koostatakse iga õppeaasta alguses ja informeeritakse lapsevanemat teatisega.

- Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava koostatakse 1.-9.kl. haridusliku erivajadusega õpilastele. Koostatakse ühes või mitmes aines. Koostajateks aineõpetajad. Individuaalse õppekava koostamine kajastub õpilase individuaalse jälgimise kaardil.

- Pikapäevarühm

Pikapäevaühma võetakse 1.-5.kl. õpilased lapsevanema avalduse alusel eesmärgiga tagada järelvalve ja võimaldada tuge vaba aja sisustamisel. Pikapäevarühma töös osalevad üldjuhul koolibussi ootavad õpilased ja õpilased, kellel on õpiraskused ning nad vajavad abi koduste õpiülesannete täitmisel. Pikapäevarühma töögraafik koostatakse iga õppeaasta alguses ja avaldatakse kooli veebilehel.

- Kooliõde

Peamisteks ülesanneteks on õpilaste meditsiiniline teenendamine ja tervislike eluviiside propageerimine. Osaleb tervisekasvatuse protsessis koolis. Teeb ennetustööd ja osaleb õpilaste arengut soodustava keskkonna loomises.

Vastuvõtt on Voore Aktiviseerimiskeskuses Perekarstipunktis.

- Lastekaitsetöötaja

Lastekaitsetöötaja tegevusvaldkonnaks on käitumis-, õpi-, ja kohanemisprobleemidega õpilaste ning nende vanemate toetamine ja nõustamine. Samuti koolikohustuse mittetäitmise ja põhihariduseta noorte koolist väljalangemise ennetamine ning koolivägivalla ja sotsiaalse tõrjutuse probleemidega tegelemine. Sisuliselt täidab koolis sotsiaalpedagoogi funktsioone.

- Kooliväline nõustamine

Kui rakendatud tugiteenused ei osutu tulemuslikuks, viiakse läbi täiendavad uuringud meditsiinasutustes arstide poolt. Uuringu tulemused on aluseks koolivälisele

nõustamismeeskonnale taotluse esitamiseks. Nõustamismeeskond annab lapse arengu toetamiseks ja õppe ning kasvatus korraldamiseks soovitusi:

- 1) tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks, sh õppe korralduseks, õpilase erivajadusi arvestava õpikeskkonna kujundamiseks ja tugispetsialistide teenuse rakendamiseks;
- 2) riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste vähendamiseks ja asendamiseks;
- 3) kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamiseks;
- 4) lihtsustatud, toimetuleku ja hooldusõppe rakendamiseks;
- 5) terviseseisundist tuleneva koduõppe rakendamiseks;
- 6) lapse koolivalmiduse kohta ja koolikohustuse täitmise edasilükkamiseks;

Nõustamismeeskonna soovitustes kirjeldatakse vähemalt:

- 1) tugispetsialistide või teiste õpilast õppetöös abistavate spetsialistide teenuse vajadust, iseloomu ja mahtu;
- 2) õppekava ja õppevara kohandamise ning individualiseerimise vajadust;
- 3) kaasava õppekorralduse soovitusi, sh sobiva õpi- ja arengukeskkonna tagamiseks vajalikke tingimusi;
- 4) haridusasutuses lapse toimetuleku toetamiseks väljaspool kooli teadaolevalt lapsele pakutavaid sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna jm teenuseid (teraapiad, karjääriteenused jms);
- 5) muid lapse või õpilase haridusliku erivajaduse spetsiifikast tulenevaid õppekorralduslikke meetmeid ja nende rakendamise aega.

28. Õpilaste toetamise ja vanemate nõustamise korraldus

Õpilase arengu toetamine

- 1) Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.
- 2) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde (konsultatsioonitunnid, õpiabitunnid, pikapäevarühm).
- 3) Vajadusel suunata õpilane uuringutele kestva madala õpijõudluse või korduvate käitumisprobleemide ilmnemise korral.

Teavitamine ja nõustamine

- 1) Kool nõustab õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises 1 kord aastas toimuval arenguveestlusel.
- 2) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 3) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe- ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes kooli veebilehe ja e-Kooli kaudu ning lastevanemate koosolekul.
- 4) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks poolaasta algul aineõpetaja ja klassijuhataja poolt .

29. Karjääriteenuste korraldus koolis

Karjääriteenuste korraldus Voore põhikoolis toimub järgmiselt:

- 1) Karjääriõpe toimub kogu põhikooli ulatuses läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ raames. Rohkem keskendutakse karjääri planeerimisele III kooliastmes, kus karjääriõpetuse ainekava koosneb ühest 35 tunnise kursusest, mis läbitakse 8. klassis.
- 2) Karjääriteenuste hulka kuulub karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab Jõgevamaa Rajaleidja keskus www.rajaleidja.ee ja Eesti töötukassa <https://www.tootukassa.ee/content/teenused/karjaariteenused>.
- 3) Kool korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 4) Individuaalne karjäärinõustamine toimub koostöös Jõgevamaa Rajaleidja keskusega (testide läbiviimine ja individuaalne vestlus, nõustamine jne.) 9. klassile.
- 5) Karjääriinfo vahendamiseks on kooli koondatud karjäärialased teatmikud ja infovoldikud.
- 6) Projekt „Tagasi kooli“- kooli sünnipäeval kohtumine kooli vilistlastega (lennu esindajad, kes on lõpetanud kooli 20 a. tagasi), nende karjäärialastest kogemustest osasaamine
- 7) Karjäärialastest üritustest ja ettevõtmistest osavõtu kaudu: karjääriteabepäevad, kutseõppeasutuste ja gümnaasiumide lahtiste uste päevad, karjäärialased loengud ja ettevõtete külastused, ettevõtjate ja õppeasutuste külalistunnid. Õppekäigud, töövarjupäevad (koostöös kogukonnaga), klassi- ja koolivälised ühistegevused jne
- 8) Erinevatest karjäärialastest ja ettevõtlusalastest projektidest („Tööle kaasa“ ja Jõgevamaa ettevõtlike noorte karjääripäev jne) osavõtmine.
- 9) Karjäärialast tööd veab eest karjääriõpetaja koostöös klassijuhatajatega

30. Liikluskasvatus

- 1) Liikluskasvatus on kooli õppe- ja kasvatustegevuse osa, mille käigus lapsed omandavad ühised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.
- 2) Vastavalt „Liiklusseadusele“ §4 lg 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:
 - ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
 - teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

3) Kooli rolliks on vastavalt „Liiklusseadusele“ §4 lg 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

4) Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks. Liikluskasvatuse sisuks on jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskonnast. Soovitavad liikluskasvatuse teemad õppeaasta lõikes:

September – ohutu koolitee, jalakäija liiklusreeglid, käitumine ühissõidukis ja seda oodates .

Oktoober - jaanuar – nähtavust parandavad tegurid (helkur, valgustus, riietus jne), ettevaatus liiklemisel libedatel teedel

Aprill - mai – jalgratturi koolitus ja jalgratturi juhilubade taotlemine.

Mai – jalgratturi juhilubade taotlemine. Eksam: LE tundmine koos praktilise sõiduga.

5) Liikluskasvatuse teemade arutamise planeerib ja korraldab klassijuhataja. Aineõpetajad käsitlevad neid lõimingutena ainetundides vastavate aineosade juures.

6) Jalgratturi koolituse koos eksami ettevalmistamise ja läbiviimisega korraldab kooli juhtkond.

31. Õpetajate vaheline koostöö

Aineõpetajate vaheline õppekava arendustöö ja töökava koostamine

1) Õpetajate koostöö ja töö planeerimise aluseks on õppekava väljundipõhisus. Õppimise alguses pannakse arusaadavalt paika oodatavad õpitulemused. Õppeprotsess kujundatakse selliselt, mis võimaldab kõige paremal viisil õppimise tulemused saavutada ning hindamine võimaldab aru saada, kuidas see õnnestus.

2) Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:

- esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
- seejärel õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
- kavandatakse õpitulemuste hindamine;
- valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest õpetamismeetodid.

3) Õpetamise aluseks ei ole õppesisu vaid õpitulemused. Õppesisu käsitlemisel teeb aineõpetaja valiku arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.

4) Õpetajad koostavad igaks õppeperioodiks töökavad. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas toob õpetaja

esile õppe sisu ja õpitulemuste jaotumise õppe käigus. Töökava on tegevuskava, mis kajastab õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja õppetegevusi.

- 5) Aineõpetajal on võimalik otsustada töökava planeerides järgmiselt:
- Koostada töökava koolis kasutusel oleva ühtse variandi alusel.
 - Koostada töökava muu variandi alusel. Kuid seal peavad sisalduma ajaline planeering, õpitulemused, õpisisu, õppetegevus (siin ka õppematerjalid ja vahendid), hindamine ja ainetevaheline seos (lõiming).

Ülekooliliste ürituste korraldamine

1. Õpetajatevahelise koostöö aluseks on kooli üldtööplaan.
2. Üldtööplaan sünnib ühiste ettepanekute tulemusel, mis arutatakse ühiselt eelnevalt kollektiivis läbi ja kinnitatakse lõppfaasis direktori poolt.
3. Ürituste ettevalmistamisel on konkretiseeritud kõikide ülesanded. Igaüks panustab ühisürituse korraldusse ainealasel või korralduslikult võimaluste, oskuste ja huvide piires.
4. Kui õppetunni ajal või järgselt toimub koolis eesmärgistatud tunniväline ühistegevus, siis see on igati õppekavajärgne tegevus ning aineõpetaja osaleb seal, aidates selle tulemuslikkuse saavutamisele kaasa.
5. Huvijuht ja temaatilise ürituse peakorraldaja kaasavad oma kolleegid vastavalt ettevalmistavasse ja läbiviivasse töösse.

Üldised koostöö põhimõtted

1. Õpetajad teevad koostööd õpilaste arengu toetamiseks klassijuhatajatega.
2. Õpetaja on koostööaldis kolleegide ja kooli juhtkonnaga.

32. Kooli õppekava muutmise algatamine

- 1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse põhjal, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega.
- 2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

33. Kooli õppekava muutmine ja kehtestamine

- 1) Põhjendatud ja asjakohase taotluse korral kutsub direktor kokku pedagoogide töö-rühma, kes arutab ja otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajadust ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

- 2) Kooli õppekava muudatused tuleb tööühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva seadusandlusega.
- 3) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 4) Muudatused õppekavasse viiakse vajadusel sisse iga õppeaasta alguseks.
- 5) Kooli õppekava kehtestab direktor.
- 6) Kooli õppekava avalikustatakse kooli veebilehel.