

Kehtestan:

Dir.kk nr 1 – 8 01.01.2011

Õpilase Voore Põhikooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord.

Alus: PGS § 27 lõige 5; Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 a määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ja koolist väljaarvamise kord”; Saare Vallavolikogu 24. novembri 2010. a otsus nr 24

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva dokumendiga sätestatakse õpilase Voore põhikooli (edaspidi *kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord.

§ 2. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

(1) Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestab Voore Põhikooli direktor.

(2) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 3. Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase (edaspidi *sisseastuja*) vanem või hooldaja kooli veebilehel oleva avalduse, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 2) lapsevanem või hooldaja esitab enda isikut tõendava dokumendi.
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) paragrahvi 4 lõikes 1 nimetatud dokumendid ühest koolist teise üleminekul.

(2) Vanem või hooldaja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaal-allkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Sisseastuja puhul, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisatakse taotlusele lõike 1 punktides nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO

Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

§ 4. Õpilase koolist väljaarvamine

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool lapsevanemale või hooldajale peale vastava avalduse täitmist :

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

(2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses põhikooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele põhikooli lõputunnistuse ning kooliõde väljavõtte õpilase tervisekaardist.

§ 5. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Kooli õppenõukogu otsusega määratakse millises klassis asub õppima välisriigis õppimist alustanud õpilane.

(2) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 7. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja lapsevanema kirjaliku taotluse alusel või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märke «lahkus välismaale».

VÕRDLUSTABEL

Õppeaastad	Klassid ja kooliastmed		Klassid ja kooliastmed	
	Euroopa Koolis		põhikoolis	
1	1 st		1. klass	
2	2 nd	5-aastane algkool	2. klass	Põhikool I kooliaste
3	3 rd		3. klass	
4	4 th		4. klass	II kooliaste
5	5 th		5. klass	
6	1 st	7-aastane keskkool	6. klass	
7	2 nd		7. klass	III kooliaste
8	3 rd		8. klass	
9	4 th		9. klass	